**MatchCurriculo   
Cliente: *<Nome do Cliente>***

**STATUS REPORT DO PROJETO- SR01**

**Elaboração do Documento: <22/11/2018>**

**Período de referência do SR: <12/11/2018 a 22/11/2018>**

**Responsável pelo documento:**

***Jonathan de Oliveira Teodoro/Desenvolvedor/otsjonathan@gmail.com***

**<< Logo da empresa >>**

**<< Nome da Empresa >>**

<< Endereço, telefone >> **<< Site da internet >>**

1. **INTRODUÇÃO**

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

* **Seção** **2** – **Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em *status reports* anteriores.
* **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
* **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

1. **REVISÃO DE MARCO**

Essa seção contém informações sobre quais artefatos devem ser revisados, sobre os resultados dessa revisão, a indicação de desvios sobre os artefatos revisados, os impactos dos eventuais desvios e as ações corretivas recomendadas para sanar os desvios. Este documento se refere ao marco “Release 2” do projeto.

* 1. **Itens revisados**

Essa seção contém os artefatos que deverão ser revisados em marcos determinados do projeto. A tabela 1 indica quais artefatos devem ser revisados e qual o resultado da revisão desses artefatos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Itens revisados** | **Status do artefato analisado** | **Problemas / Impactos** | **Ação Corretiva** |
| Cronograma | << Informar eventuais desvios no andamento do projeto, indicar o SPI do projeto, colocar informações sobre o status do projeto, segundo o caminho crítico e fazer projeções (TAC) de término baseado no SPI>> |  |  |
| Orçamento | << Informar eventuais desvios no orçamento do projeto, indicar o CPI do projeto, se possível fazer projeções (EAC) de orçamento baseado no CPI>> |  |  |
| Plano de RH’s | Os recursos do projeto estão cumprindo com suas obrigações como previsto no cronograma. | Nenhum. | Nada a fazer. |
| Documento de Requisitos | O DRE foi corrigido e está de acordo com o projeto. | Nenhum. | Nada a fazer. |
| Plano de Comunicação | Os relatórios de acompanhamentos das reuniões não foram gerados. | Problema de comunicação entre os envolvidos. | Elaborar o relatório de reuniões. |
| Riscos do projeto | Os planos de resposta caso haja um risco estão de acordo e o projeto não está passando por nenhum risco no momento. | Nenhum. | Nada a fazer. |
| Plano de Configuração | A ferramenta de configuração está seguindo a estrutura e regras impostas no plano de gerência de configuração. | Nenhum. | Nada a fazer |
| Issues | As Issues na ferramenta de configuração estão sendo tratadas. | Nenhum. | Nada a fazer. |

**Tabela 1 - Itens Revisados**

* 1. **Acompanhamento de ações corretivas**

Essa seção contém o resultado do acompanhamento das ações corretivas de períodos anteriores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ação corretiva** | **Objetivo da ação corretiva** | **Resultados** | **Requer nova Ação ?** |
| Corrigir DRE | Corrigir erros do DRE referentes aos RNFS, devido a não alteração mantendo dados do template. | O DRE foi corrigido. | Não. |

1. **PENDÊNCIAS DO PERÍODO ANALISADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **Descrição** |
| 01 | Implementação do CRUD Currículo |
| 02 | Implementação do CRUD Interesses |
| 03 | Implementação do CRUD Noticías |
| 04 | Implementação do CRUD Vagas |
| 05 | Correção do DRE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **PARECER SOBRE O PROJETO**
   1. **Pontos de sucesso**

Os pontos de sucesso a destacar são: as implementações das atividades pendentes relacionadas ao desenvolvimento do projeto, correções de bugs relatados na ferramenta de Issue Tracking, o acompanhando do cronograma está de acordo com o previsto até o marco atual de desenvolvimento do projeto.

* 1. **Pontos de atenção**

Os pontos de atenção a destacar são: problemas de organização na ferramenta de configuração do projeto.